

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2026 m. d. nutarimu Nr.

SUBSIDIJOS PRIVALOMĄJĄ PRADINĘ KARO TARNYBĄ ATLIKUSIŲ KARO PRIEVOLININKŲ DARBO UŽMOKESČIUI MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Subsidijos privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių karo prievolinkų darbo užmokesčiui mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato subsidijos darbo užmokesčiui už negrįžusius į ankstesnę darbo vietą privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusius, įdarbintus ar grįžusius į darbą privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusius ir pagrindinį karinį parengtumą įgijusius karo prievolinkus (toliau – karo prievolininkas) darbdaviams (toliau – subsidija) mokėjimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos karo prievolės ir alternatyviosios krašto apsaugos tarnybos įstatyme (toliau – Įstatymas).

II SKYRIUS PRAŠYMO SKIRTI SUBSIDIJĄ TEIKIMAS IR SUBSIDIJOS MOKĖJIMAS

3. Darbdavys, siekiantis gauti subsidiją Įstatymo 39 straipsnio 1 ir 3 dalyse nustatytais atvejais, Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) ne vėliau kaip per 15 darbo dienų pasibaigus pirmam kalendoriniam mėnesiui po karo prievolinko įdarbinimo arba grįžimo į darbą pateikia:

3.1. prašymą skirti subsidiją, kuriame turi būti nurodytas karo prievolinko vardas, pavardė, asmens kodas, darbdavio rekvizitai (juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas ir pavardė, buveinės ar gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, juridinio asmens ar asmens kodas, banko sąskaita);

3.2. darbo užmokesčio išmokėjimą patvirtinantį dokumentą: banko išrašą arba pavedimo per elektroninę bankininkystę kopiją, patvirtintą darbdavio parašu, arba mokėjimo pavedimo kopiją, kai mokėjimas atliktas ne elektroninėmis priemonėmis.

4. Už likusį subsidijos mokėjimo laikotarpį darbdavys ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Užimtumo tarnybai pateikia Aprašo 3.2 papunktyje nurodytą darbo užmokesčio išmokėjimą patvirtinantį dokumentą.

5. Darbdavys, siekiantis gauti subsidiją Įstatymo 39 straipsnio 2 dalyje nustatytu atveju, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dienos, kai karo prievolininkas turėjo grįžti į ankstesnę

darbo vietą, Užimtumo tarnybai pateikia Aprašo 3.1 papunktyje nurodytą prašymą.

6. Darbdavys Aprašo 3, 4 ir 5 punktuose nurodytus dokumentus, pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu, Užimtumo tarnybai teikia elektroniniu paštu arba naudodamasis Užimtumo tarnybos teikiamomis elektroninėmis paslaugomis.

7. Jeigu darbdavys pateikia ne visus Aprašo 3 ar 5 punkte nurodytus dokumentus arba Aprašo 3 ar 5 punkte nurodytuose dokumentuose pateikia ne visą reikiamą informaciją, Užimtumo tarnyba per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos elektroniniu paštu praneša darbdaviui apie trūkumus ir paprašo pateikti trūkstamus dokumentus ir (arba) patikslinti dokumentuose esančią informaciją per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos. Darbdaviui per šiame punkte nustatytą terminą nepašalinus trūkumų, Užimtumo tarnyba per 10 darbo dienų priima sprendimą subsidijos neskirti ir apie šį sprendimą informuoja darbdavį Aprašo 11 punkte nustatyta tvarka.

8. Užimtumo tarnyba, gavusi visus Aprašo 3 ar 5 punkte nurodytus dokumentus, per 1 darbo dieną nuo šių dokumentų gavimo dienos kreipiasi į karo prievolę administruojančią krašto apsaugos sistemos instituciją dėl duomenų apie karo prievolinką pateikimo, nurodydama, dėl kurio karo prievolinko kreipiamasi: įdarbinto, grįžusio ar negrįžusio į ankstesnę darbo vietą.

9. Karo prievolę administruojanti krašto apsaugos sistemos institucija per 5 darbo dienas nuo Užimtumo tarnybos kreipimosi dienos pateikia duomenis apie karo prievolinko privalomosios pradinės karo tarnybos atlikimą, nurodydama privalomosios pradinės karo tarnybos pradžios ir pabaigos datas, išstarnautų mėnesių skaičių, o jeigu privalomosios pradinės karo tarnybos trukmę sudarė ne tik mėnesiai, bet ir dienos, išstarnautų mėnesių skaičių, apskaičiuotą Aprašo 13 punkte nustatyta tvarka, taip pat informaciją apie įgytą pagrindinį karinį parengtumą (jei Užimtumo tarnyba kreipiasi dėl įdarbinto ar grįžusio į darbą karo prievolinko), privalomosios pradinės karo tarnybos atlikimo datą (jei Užimtumo tarnyba kreipiasi dėl negrįžusio į ankstesnę darbo vietą karo prievolinko).

10. Užimtumo tarnyba, gavusi Aprašo 9 punkte nurodytus duomenis, per 1 darbo dieną nuo šių duomenų gavimo dienos kreipiasi į Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenų teikimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka dėl duomenų apie karo prievolinko įdarbinimo, grįžimo ar negrįžimo į ankstesnę darbo vietą faktą, o darbdaviui siekiant gauti subsidiją Įstatymo 39 straipsnio 1 ir 3 dalyse nustatytais atvejais – ir dėl darbdavio apskaičiuotų karo prievolinko draudžiamųjų pajamų, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotos ir privalo būti įmokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos ir kurios įrašytos Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro informacinėje sistemoje, (toliau – draudžiamosios pajamos) dydžio.

11. Užimtumo tarnyba per 10 darbo dienų nuo visų Aprašo 9 ir 10 punktuose nurodytų duomenų gavimo dienos priima sprendimą skirti subsidiją, nevirsijančią Įstatymo 39 straipsnio 3 dalyje nustatyto maksimalaus dydžio, o jei nustatoma, kad darbdavys neatitinka Įstatymo 39 straipsnyje nustatytų sąlygų subsidijai gauti, subsidijos neskirti ir per 5 darbo dienas nuo šio

sprendimo priėmimo dienos elektroniniu paštu informuoja darbdavį apie šį sprendimą, jo priežastis, pateikdama sprendimo kopiją. Sprendimas dėl subsidijos skyrimo (neskyrimo) Įstatymo 39 straipsnio 2 dalyje nustatytu atveju priimamas ir apie šį sprendimą darbdavys informuojamas šiame punkte nustatyta tvarka.

12. Užimtumo tarnyba, priėmusi sprendimą skirti subsidiją Įstatymo 39 straipsnio 2 dalyje nustatytu atveju, perveda ją į darbdavio nurodytą banko sąskaitą per 15 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo dienos, o priėmusi sprendimą skirti subsidiją Įstatymo 39 straipsnio 1 ir 3 dalyse nustatytais atvejais, subsidiją už pirmą mėnesį perveda į darbdavio nurodytą banko sąskaitą per 15 darbo dienų nuo sprendimo skirti subsidiją priėmimo dienos, už likusį mokėjimo laikotarpį – kas mėnesį už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio pabaigos.

13. Apskaičiuojant privalomosios pradinės karo tarnybos laikotarpį, už kurį mokama subsidija, mėnesiais (sveikais skaičiais), jei karo prievolininko atliktos privalomosios pradinės karo tarnybos trukmę sudarė ne tik mėnesiai, bet ir dienos, karo prievolininko privalomosios pradinės karo tarnybos dienų skaičius dalijamas iš 30 (laikoma, kad mėnuo turi 30 kalendorinių dienų), o apskaičiuotos privalomosios pradinės karo tarnybos trukmės mėnesiais reikšmė apvalinama taikant Įstatymo 39 straipsnio 3 dalyje nustatytą apskaičiuotos mokamos subsidijos trukmės reikšmės apvalinimo taisyklę.

14. Apskaičiuojant paskutinio mėnesio subsidiją, kai ji yra mokama ne už visą mėnesį, o draudžiamosios pajamos apskaičiuotos už visą mėnesį, draudžiamosios pajamos subsidijos dydžiui nustatyti apskaičiuojamos proporcingai tą mėnesį esančių kalendorinių dienų skaičiui pagal formulę $PS = K / M \times DP$, kur:

PS – draudžiamosios pajamos subsidijos dydžiui nustatyti;

K – kalendorinių dienų per mėnesį, už kurias darbdavys turi teisę gauti subsidiją, skaičius;

M – mėnesio kalendorinių dienų skaičius;

DP – įdarbintam ar grįžusiam į darbą karo prievolininkui darbdavio apskaičiuotos draudžiamosios pajamos už kalendorinį mėnesį.

15. Subsidijos, mokamos pagal Įstatymo 39 straipsnio 1 arba 3 dalį, mokėjimas Užimtumo tarnybos sprendimu nutraukiamas:

15.1. pasibaigus darbo sutarčiai;

15.2. darbdaviui nepateikus Aprašo 4 punkte nurodyto dokumento per nustatytą terminą.

16. Subsidiją moka Užimtumo tarnyba iš Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų. Šiam tikslui skirtos valstybės biudžeto lėšos naudojamos ir administruojamos biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka. Biudžeto lėšų naudojimo sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“. Subsidijų mokėjimas taip pat gali būti finansuojamas iš Europos Sąjungos struktūrinių ir kitų fondų bei šaltinių.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašo 3, 9 ir 10 punktuose nurodyti asmens duomenys tvarkomi subsidijos mokėjimo administravimo tikslu, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, o dokumentai saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.
